

## **GUIDE**

# CRÉATION DE COMPTE ÉTUDES EN FRANCE DAP BLANCHE ET JAUNE

DAP BLANCHE : INSCRIPTION EN LICENCE 1èRE ANNÉE EN UNIVERSITÉ

**DAP JAUNE : INSCRIPTION EN ÉCOLE D'ARCHITECTURE** 

(GRADE LICENCE ET MASTER)



Connectez-vous sur:

www.maurice.campusfrance.org

Suivez les étapes pour postuler des universités

Et des écoles d'architecture françaises



#### Quelques consignes préalables :

1. Avant de créer votre compte, renseignez-vous sur les formations proposées en France à travers les conseillères Campus France Maurice, le catalogue d'Études en France

(https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html?ecf=MU&loca le=fr\_MU) ou le site de l'ONISEP (https://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/Apres-le-bac).

L'offre de formation en anglais est accessible sur la plateforme « Taught in English » : https://taughtie.campusfrance.org/tiesearch/#/catalog

- 2. Il vous faudra une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité) et une adresse mail valide pour la création du compte.
- 3. Une fois le compte créé, vous pourrez revenir à tout moment dans votre espace personnel pour y apporter des modifications. Attention à bien respecter les dates de fin de campagne. En cas de temps d'inactivité trop long, vous serez déconnecté(e) du site. Attention à la sauvegarde de vos informations.
- 4. La plateforme Études en France vous permet de faire une demande d'inscription auprès des 250 universités et grandes écoles françaises connectées au portail. Soyez attentif aux pré-requis indiqués sur les fiches descriptives des formations. Vérifiez aussi que la formation corresponde à vos attentes, et à vos objectifs de carrière.
- 5. Une fois le dossier soumis, vous devez prendre contact avec une conseillère pour la validation du dossier. Vos justificatifs seront vérifiés et vous serez convoqué(e) pour un entretien individuel avec une conseillère Campus France.
- 6. Des frais de gestion de dossier de Rs 5,250 (en espèces ou par virement bancaire) **non remboursables** seront demandés avant l'entretien. Certains candidats seront exemptés de frais de dossier (Boursiers du Gouvernement Français/bacheliers AEFE).
- 7. Certains établissements demanderont une procédure parallèle (inscription sur une plateforme propre à l'établissement, ou à un entretien/concours). Soyez attentif aux messages transmis par l'établissement que vous aurez choisi.
- 8. Vous recevrez les réponses à vos candidatures sur votre compte Études en France. Dès validation d'une offre, vous pourrez télécharger votre attestation



d'admission « Études en France », justificatif demandé lors de l'étape visa par le service des visas.

9. La demande de visa s'effectue auprès de l'Ambassade de France à Maurice (Port-Louis) : <a href="https://www.maurice.campusfrance.org/pour-obtenir-un-visa-etudiant">https://www.maurice.campusfrance.org/pour-obtenir-un-visa-etudiant</a>. L'espace Campus France vous donnera les précisions utiles le moment venu.

#### Quels documents préparer avant la première connexion?

#### Des scans de :

- Votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport),
- Une photographie récente (portrait, max. 50 ko),
- Vos derniers relevés de notes, diplômes/attestations, stages/expériences professionnelles,
- Votre certification de langue française (TCF-TP avec épreuve d'expression écrite, DELF B2 ou DALF C1) sauf si vous en êtes exempté(e) nous consulter.
   NB: Vous pouvez commencer votre dossier même si le test linguistique est en cours de validation.

Il est conseillé d'ajouter vos documents au format PDF (images en JPEG ou PNG). La taille des fichiers ajoutés ne doit pas dépasser 300 ko. Vous pouvez réduire vos scans PDF sur des plateformes de compression en ligne et gratuites : <a href="https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf">https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf</a>

https://www.ilovepdf.com/compress\_pdf

Et vos fichiers images sur :

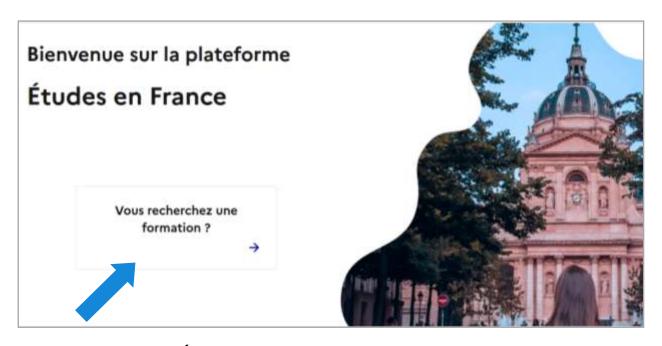
https://compressipeq.com/











Accéder au catalogue d'Études en France afin de consulter l'offre de formation disponible.







3

#### **JE CRÉE MON COMPTE**





Renseignez vos informations personnelles et cochez les cases en bas de page pour créer le compte



Numéro de pièce d'identité * :	
Pays et territoires de délivrance de la pièce d'identité * :	
	~
Divers	
J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France	
Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe,	
formation pour laquelle je demande un visa.	
Créer mon compte +	



## CONFIRMATION DE LA CRÉATION

#### Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.

Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.

Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.

Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.



legifrance.gouv.fr gouvernement.fr service-public.fr data.gouv.fr





#### **VOUS RECEVREZ PAR MAIL LE LIEN POUR L'ACTIVATION DU COMPTE**

Pensez à vérifier vos courriels indésirables (« spams ») si vous ne recevez pas le lien dans votre boîte mail principale.

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=028b2e55-6538-49f1-b26d-3e52c7c33b3e

Si le lien ne s'affiche pas correctement, copier le texte ci-dessus dans la barre de votre navigateur.



Attention, ce lien expirera dans 48 heures.

Cordialement,

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

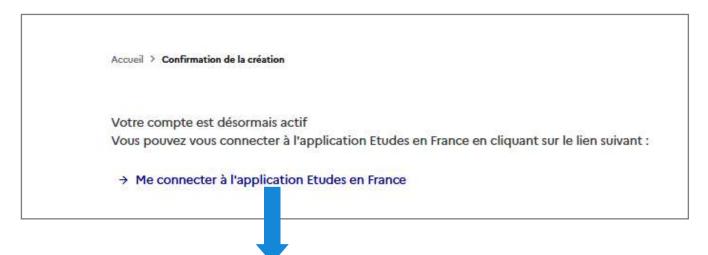


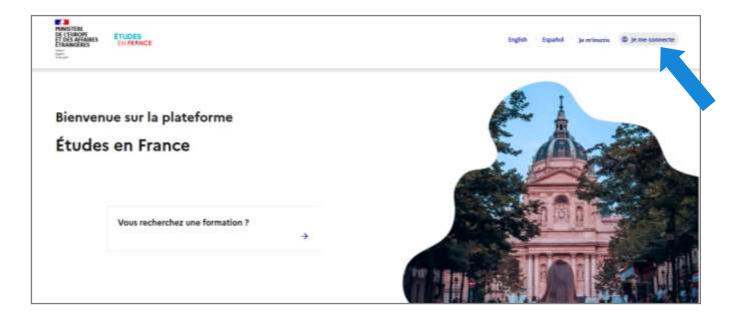
#### **VOUS SEREZ REDIRIGÉ(E) VERS ÉTUDES EN FRANCE**

Saisie du mot de passe
Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.
Adresse électronique * :
Mot de passe * :
••••••
Confirmation du mot de passe *:
Le mot de passe doit :
<ul> <li>avoir entre 8 et 15 caractères</li> <li>respecter au minimum trois des règles suivantes :</li> </ul>
avoir au moins une minuscule
avoir au moins une minuscule     avoir au moins une majuscule
avoir au moins un chiffre
avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)
Confirmer la création de mon compte

Définissez le mot de passe en respectant les critères imposés et confirmez la création du compte

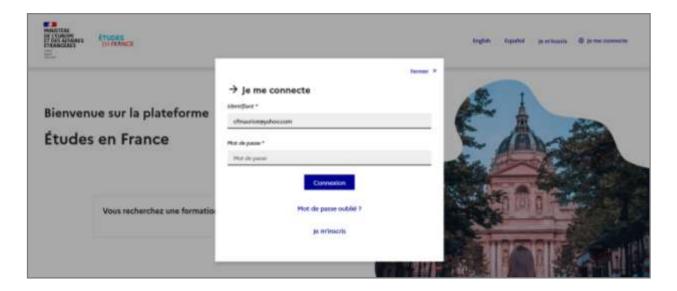






7

#### INDIQUEZ VOTRE ADRESSE MAIL ET LE MOT DE PASSE QUE VOUS AVEZ DÉFINI









## 9

#### **VOTRE COMPTE EST DÉSORMAIS ACTIF**

Vous pouvez commencer l'inscription. Attention au menu utilisé. Choisissez « Je suis candidat ».



Vous pouvez prendre rendez-vous avec une conseillère pour parler de votre projet et de vos choix d'études si nécessaire.





#### 1.1. Je saisis mes informations personnelles

#### Mes informations personnelles

✓ Identifiants et photo

La photo doit être au format JPEG ou PNG, moins de 50 ko :

(a) Scannez une photo de type passeport. Au besoin compressez-la:

https://compressjpeg.com/ ou https://compresspng.com/

0u

- (b) Utilisez le scan de votre passeport ou de votre carte d'identité et rognez la photo
- ✓ Identité

Renseignez les informations relatives à votre identité (passeport ou carte d'identité). Si vous utilisez la carte d'identité, la partie « date limite de validité » reste vide, et ajoutez dans la partie « Justificatifs », un scan du justificatif correspondant.





#### ✓ Coordonnées

Indiquez votre adresse, et utilisez la plateforme

<a href="https://www.mauritiuspost.mu/products-and-services/post-and-zip-code-finder#postcode">https://www.mauritiuspost.mu/products-and-services/post-and-zip-code-finder#postcode</a> pour trouver votre code postal

ROSE HILL CENTRE 7	District Court	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Duncan Taylor St	71366
ROSE HILL CENTRE 7	E. Francois	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Elias	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Health Centre	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Moka Rd ( J.Nyerere)	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Police Hqtrs	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Royal Road from Boundary to Round About	71366
ROSE HILL CENTRE 7	Sir Virgil Naz	71366

#### ✓ Statut particulier

Cette partie **ne concerne que** les boursiers, les étudiants en programme d'échange, et les bacheliers du système français. Si vous n'êtes dans aucun de ces cas, cochez la case « Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus »

#### Mon Curriculum Vitae (CV)

Mon Curriculum Vitae (CV)

Ajouter le CV (format PDF)

Ajouter un fichier:

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Parcourit...) Aucun fichier sélectionné.



#### Mon cursus

Cette partie doit comprendre 3 « activités » minimum. Les activités sont les diplômes majeurs validés ou en cours, et les activités professionnelles **pertinentes**.

Exemple : Si vous êtes en H.S.C. et n'avez pas encore votre « statement of results », les activités de votre dossier seraient :

<u>Activité 1</u>: Baccalauréat ou équivalent (sans justificatif puisque l'activité se poursuit)

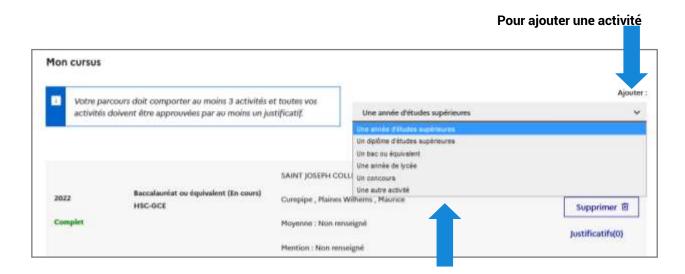
<u>Activité 2</u>: Relevé de notes Campus France (sous l'option « année de lycée » HSC-GCE)

<u>Activité 3</u>: School Certificate (sous l'option « année de lycée bac-2 School Certificate)

<u>Activité 4</u> (si nécessaire) : stage ou expérience professionnelle (sous l'option « autre activité »)

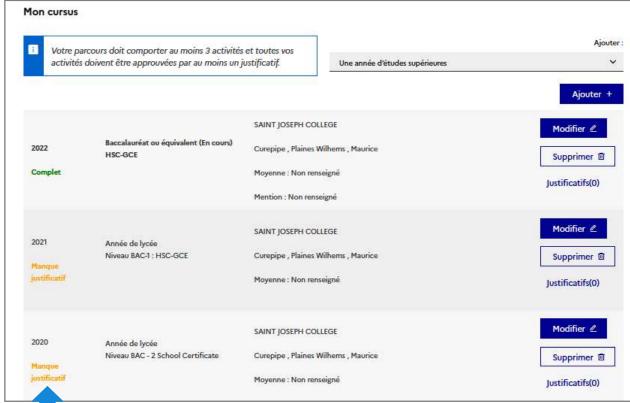
Pour ajouter une activité et qu'elle soit « complète » :

Allez dans le menu déroulant et choisissez l'activité souhaitée, renseignez les informations par rapport à cette activité (année, établissement fréquenté, activité en cours ou complétée), enregistrez et ajoutez le justificatif correspondant.



Le titre de l'activité doit être choisi dans le menu déroulant en fonction de la situation du candidat

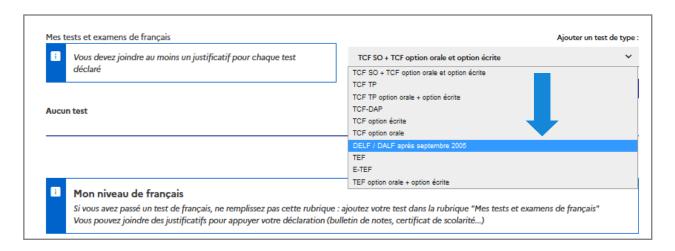




Une fois que les justificatifs sont ajoutés, la partie passe au vert (« complet »).

Pour les activités « en cours », le justificatif n'est pas exigé.

✓ Mes tests et examens de français



Si vous devez passer ou avez passé un test linguistique, DELF B2, DALF C1 ou TCF-TP, complétez la partie « Mes tests et examens de français » et <u>NON</u> la partie « Mon niveau de français ».

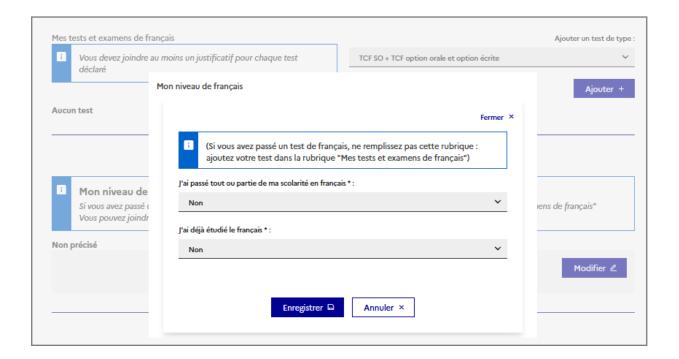
Si vous n'avez pas encore les notes, ajoutez comme justificatif, un document provisoire (document word vierge que vous aurez, au préalable, enregistré comme document pdf), qui sera ensuite modifié par Campus France Maurice.



Pour vous inscrire à un test linguistique (DELF B2, DALF C1 ou TCF-TP) et connaître le calendrier des sessions, contactez le Centre de Langue de l'IFM sur le 460 93 24 ou par mail : formation@ifmaurice.org. Rapprochez-vous d'une conseillère Campus France pour identifier le test qui est requis par rapport à votre profil de candidat.

#### ✓ Mon niveau de français

Cette partie vous concerne UNIQUEMENT si vous êtes exempté de test linguistique (si vous êtes bachelier du système français ou titulaire d'un diplôme supérieur français obtenu en France ou à Maurice par exemple)





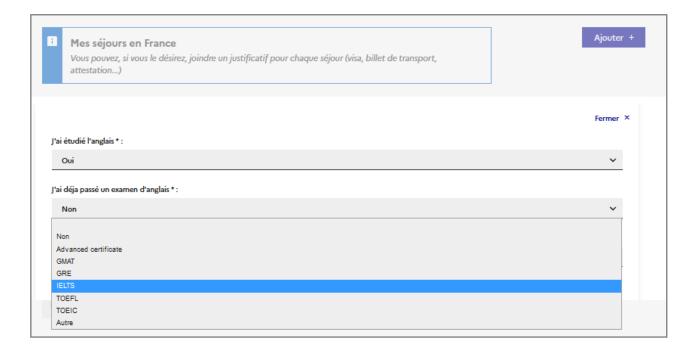
#### ✓ Mes séjours en France

Si vous êtes déjà allé(e) en France, vous pouvez l'indiquer dans cette partie. Vous pouvez ajouter comme justificatif, les scans des pages de votre passeport relatives au voyage concerné, ou les scans du billet d'avion indiquant les dates de voyage.

#### ✓ Mon niveau d'anglais (et autres langues)

Si vous avez passé un test (GMAT, GRE, IELTS, TOEFL, TOEIC), vous pouvez renseigner les résultats dans cette partie.

Si vous n'avez passé aucun test, vous choisirez l'option « Advanced Certificate », et renseignerez la note obtenue en General Paper (H.S.C.) que vous évaluerez approximativement. (*Exemple : A=75-100*)





### 11

#### 1.2. Je remplis mon panier de formations

#### Quelques consignes préalables :

- 1. Vous pouvez postuler un maximum de 7 formations comprenant au choix:
  - -3 licences première année maximum
  - -3 licences premières année maximum + 4 B.U.T.
  - -3 écoles d'ingénieur maximum

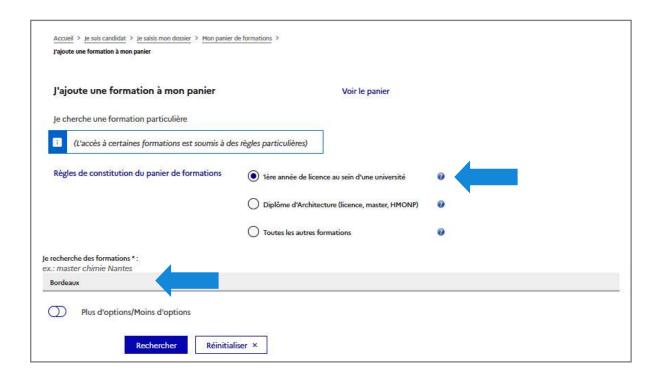
## Les candidats aux écoles d'architecture sont limités à 2 vœux uniquement (quel que soit le niveau choisi).

- 2. Les places en I.U.T. (instituts dispensant les B.U.T.) étant limitées, l'admission pour ces formations est sélective. N'hésitez pas à postuler d'autres formations avec le même niveau d'entrée (des B.T.S. sur le site <a href="www.parcoursup.fr">www.parcoursup.fr</a> par exemple, ou des licences année 1) afin de multiplier vos chances d'être accepté(e).
- 3. Attention à la cohérence de vos demandes et à la précision de vos motivations. Les établissements n'apprécient guère les motivations qui ne correspondent pas aux formations visées ou qui sont trop vagues.
- 4. Pour une candidature en médecine, il faut choisir la Licence Accès Santé (L.AS) ou la Licence PASS (Parcours Accès Spécifique Santé).
- 5. Il n'y a pas de classement des vœux. Votre dossier est envoyé simultanément à tous les établissements que vous avez sélectionnés. Vous devez recevoir une réponse à toutes vos demandes, même en cas de refus.

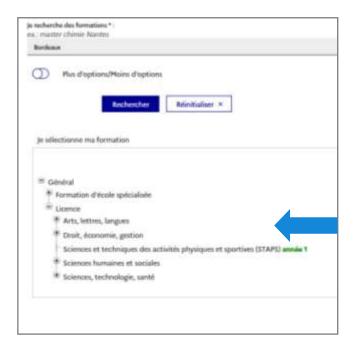


Allez dans la deuxième partie du dossier « Mon panier de formations ». Cliquez sur « Ajouter une formation ».

Si vous vous inscrivez en année 1, cochez la première case et indiquez la ville souhaitée dans la barre de recherche.



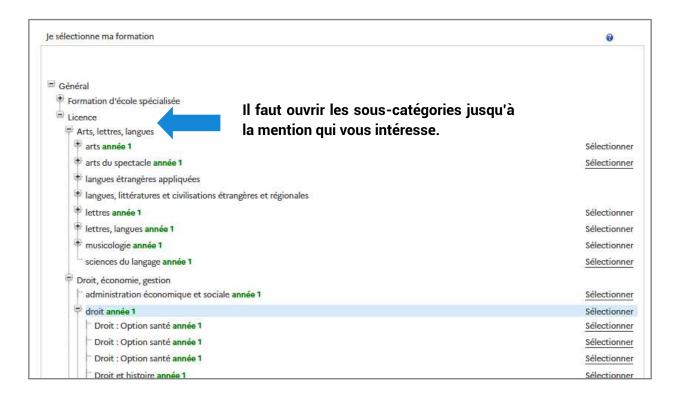
La liste des formations proposées par cet établissement sera générée :



Vous voyez ici la liste des licences proposées par l'Université de Bordeaux. Il faut cliquer sur les « + » afin d'avoir accès aux différentes mentions et parcours disponibles.



#### Exemple d'un étudiant souhaitant une licence année 1 en droit à Bordeaux :



En cliquant sur la mention, les sites d'enseignement apparaitront. Cliquez sur le site d'enseignement souhaité, pour générer la « fiche formation ». Cette fiche vous donnera toutes les informations nécessaires sur la formation (pré-requis, coût, coordonnées de responsable de formation, etc.)

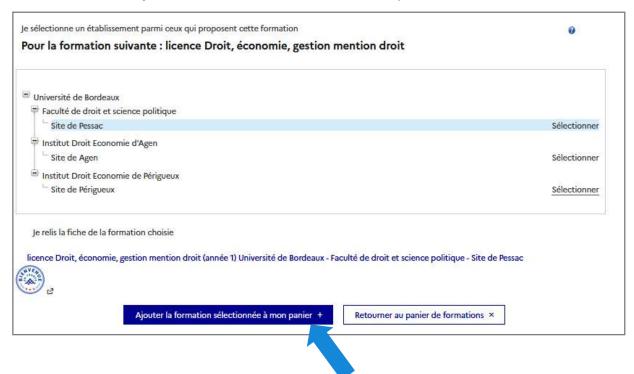
Certains établissements bénéficient du Label « Bienvenue en France ». Ce label vous renseigne sur la qualité des dispositifs d'accueil de l'établissement.

Pour plus d'informations :

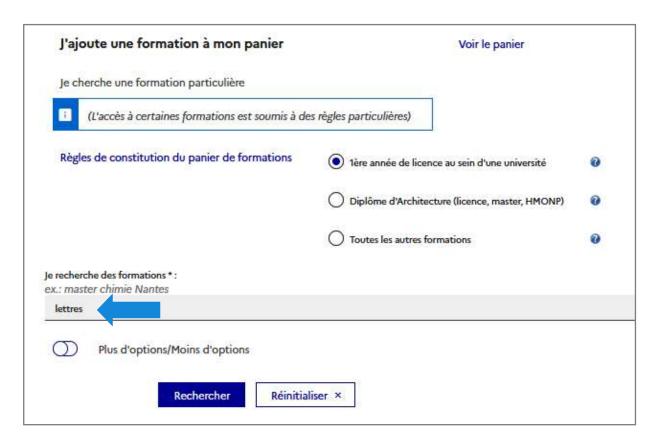
https://www.campusfrance.org/fr/le-label-bienvenue-en-france



Il suffit ensuite d'ajouter la formation sélectionnée au panier :



Vous pouvez indiquer aussi le domaine d'études dans la barre de recherche, ce qui générera la liste des universités dispensant des formations dans ce domaine :





Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation Pour la formation suivante : Licence Arts, lettres, langues mention lettres parcours lettres modernes Sorbonne Université Lettres, Arts, Langues, Sciences Humaines et Sociales Dans la liste générée, il Site de Paris Sélectionner vous suffira alors de Université Clermont Auvergne choisir le/s UFR de lettres, culture et sciences humaines Site de Clermont-Ferrand Sélectionner établissement/s qui Université de Bretagne Occidentale vous intéresse/nt et de UFR lettres et sciences humaines faculté Victor Segalen les ajouter à votre Site de Brest Sélectionner Université de Franche-Comté panier UFR Sciences du Langage, de l'Homme et de la Société Site de Besançon Sélectionner Université de Lille Faculté des Humanités Département Lettres modernes Sélectionner Université de Lorraine UFR Arts, lettres et langues Nancy Site de Nancy Sélectionner Université de Nantes UFR de lettres et langages Site de Nantes Formation fermée par l'établissement Université de Strasbourg Faculté des lettres



1ère année de licence au sein d'une université	0
O Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP)	0
Toutes les autres formations	0
	O Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP)

Si vous souhaitez vous inscrire en **école d'architecture**, cochez la deuxième option « **Diplôme d'Architecture** », et vous pourrez faire <u>2 candidatures maximum</u>.

#### **IMPORTANT**: Pour les candidatures en architecture :

-un portfolio des travaux doit être transmis en format numérique aux écoles selon les instructions reçues dans les consignes établissement. (A4, 15 pages maximum, couleur, broché si l'envoi papier est requis).

-la même date de soumission s'applique pour le niveau de la licence et du master

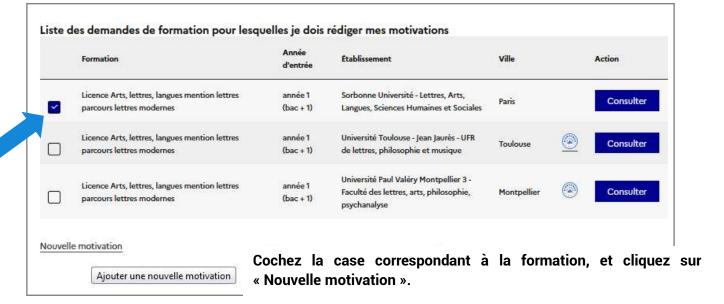
Pour les candidatures en **B.U.T.**, choisissez la case « **Toutes les autres formations** » ; renseignez la ville souhaitée, et dans le menu déroulant, choisissez « Bachelor Universitaire de Technologie ». Procédez ensuite comme pour les licences (choix du site d'enseignement et ajout au panier de formation).

Pour la candidature en école d'ingénieur avec prépa intégrée, choisissez « Toutes les autres formations » et dans le menu déroulant, choisissez « Diplôme d'Ingénieur ». Vous pouvez faire jusqu'à <u>3 candidatures</u> en école d'ingénieur avec prépa intégrée.



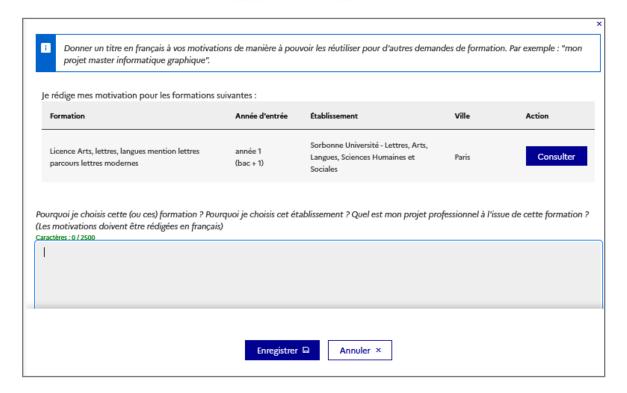
Une fois que les formations sont ajoutées au panier, cliquez sur le panier, afin d'ajouter vos lettres de motivation :





Attention! Votre motivation ne doit pas comprendre plus de 2,500 CARACTÈRES. Il est conseillé de rédiger votre lettre dans un document Word et de la copier sur le site, car passé un certain délai, vous serez automatiquement déconnecté(e) de la plateforme.





Vous pouvez rédiger une seule lettre générale pour toutes vos demandes. Il est toutefois *conseillé* de personnaliser vos lettres pour chaque candidature.

Une fois que les motivations sont ajoutées au dossier, vous pourrez le soumettre.





#### 1.3. Je soumets mon dossier à l'espace Campus France

tes informations personnelles		
a situation personnelle	Complet	Accéder à la section
on parcours et mes diplômes	Complet	Accèder à la section
es compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section
on panier de formations		
ere année de licence au sein d'une université (AP blanche)	Complet	Accèder à la section
e relis mon dossier et je le soumets à	mon espace Campus France	
e relis mon dossier et je le soumets à		
e relis mon dossier et je le soumets à  Tai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitud  Attention, après la soumission de votre	e des informations qu'il contient	ifier!
Tai bien relu mon dossier et je certifie hexactitud	e des informations qu'il contient dossiler, vous ne pourrez plus le mod	299634.1
Tai bien relu mon dossier et je certifie hexactitud	e des informations qu'il contient	2700000.1

Cochez la case « J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient », et cliquez sur « Je soumets mon dossier à l'Espace Campus France ».

Prenez ensuite rdv avec une conseillère pour le paiement des frais de dossier (Rs 5,250, par virement bancaire\* ou en espèces), la vérification des documents originaux, la validation du dossier et l'entretien pédagogique :

Audrey PARIS, audrey.paris@ifmaurice.org, 464 72 80

Anne-Gaëlle CHINNARASSEN, anne-gaelle.chinnarassen@ifmaurice.org, 464 83 37



\*Le paiement des frais de dossier, Rs 5,250, peut être fait par virement bancaire. Il est toutefois important d'envoyer une capture d'écran de votre transaction à votre conseillère pour un meilleur suivi de votre dossier.

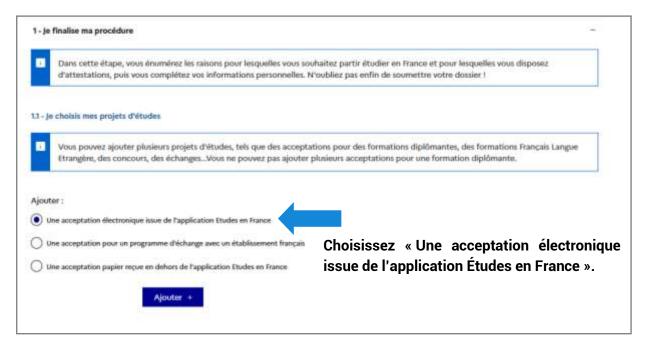
(compte régisseur)			
BANK	ABSA		
INTITULE DU COMPTE	INSTITUT FRANCAIS DE MAURICE		
ACCOUNT NUMBER	017 2000932		
ACCOUNT TYPE	Business Current		
SWIFT CODE	BARCMUMU		
IBAN	MU64BARC0317000002000932000MUR		



EN CAS D'ACCEPTATION D'UN ÉTABLISSEMENT, SUIVEZ LES ÉTAPES SUIVANTES POUR VALIDER UNE OFFRE ET OBTENIR VOTRE ATTESTATION CAMPUS FRANCE

Une fois connecté(e) à votre dossier, dans la partie « Les établissements examinent mes candidatures », cliquez sur « Je suis accepté »

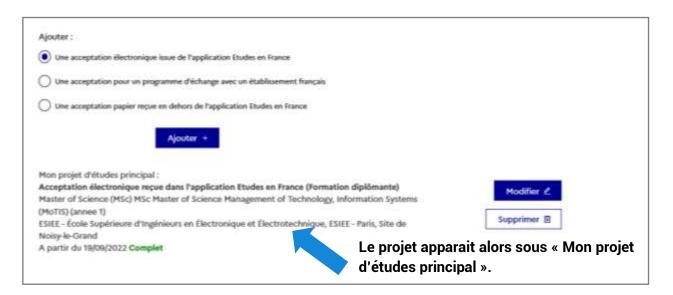










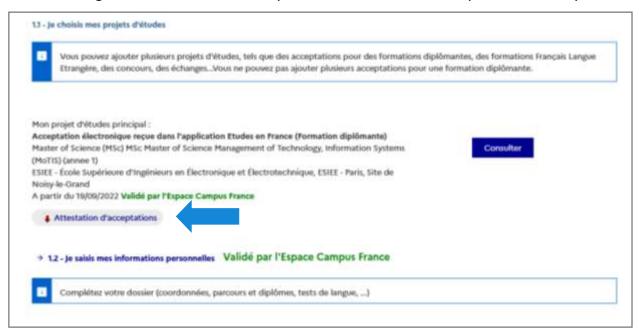








Une fois l'acceptation confirmée et le dossier soumis et validé, vous pourrez télécharger votre attestation Campus France directement depuis votre compte.







Imprimez l'attestation. Elle sera nécessaire lors du dépôt de votre dossier visa auprès du service des visas de Maurice: https://www.maurice.campusfrance.org/pour-obtenir-un-visa-etudiant

MERCI DE VOTRE INTÉRÊT ET À BIENTÔT!